

La Mairie de WINTZENHEIM
(8 300 habitants)
Recrute
Un/une Responsable des Finances (h/f)

Date limite de candidature : 09 octobre 2026

Date prévue du recrutement : 1^{er} janvier 2027

Type de recrutement : Titulaire

Cadre d'emploi : Rédacteur (catégorie B) – Rédacteur principal – Attaché(e) (Catégorie A)

Temps complet

Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services (DGS), vous aurez pour mission principale de piloter la stratégie budgétaire et financière de la commune. Expert(e) garant de la sécurité financière de la collectivité, vous jouez un rôle clé d'aide à la décision auprès de la direction générale et des élus. Vous encadrez une équipe de 2 gestionnaires comptables.

Ce poste est ouvert suite au départ en retraite du responsable du service Finances. Une période de tuilage est prévue pour la transmission des informations.

Missions

Pilotage budgétaire et financier

- Élaboration, suivi et exécution des budgets de la collectivité (Budget Principal et budgets annexes).
- Préparation des rapports d'orientations budgétaires et présentation des maquettes budgétaires.
- Gestion de la dette, de la trésorerie et optimisation des ressources fiscales et financières,
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives (plan pluriannuel d'investissement - PPI).
- Accompagnement des services opérationnels dans la gestion de leurs enveloppes budgétaires.
- Modernisation des procédures (dématérialisation, contrôle interne, mise en place d'indicateurs de pilotage).
- Préparation des délibérations à caractère financier pour le conseil municipal.

Gestion comptable et conformité

- Supervision de la chaîne comptable (engagements, mandats, titres) en lien avec l'équipe de gestionnaires.
- Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable (M57).
- Relations courantes avec la Trésorerie/DGFIP et les services de l'Etat
- Suivi de la fiscalité locale et sécurisation des demandes de remboursement du FCTVA pour optimiser les recettes d'investissement de la collectivité.
- Exécution financière des contrats, actes, loyers, baux et des dossiers d'assurance de la commune
- Supervision des régies municipales
- Suivi des attributions de compensation, des impôts directs locaux et récupération du FCTVA (Fonds de Compensation pour la TVA) pour maximiser les recettes de la collectivité.

Commande publique

- Sécurisation juridique : Rédaction des pièces administratives des marchés publics (cahiers des charges, avis de publicité)

- Suivi des procédures : Analyse des offres, notification des marchés et suivi de l'exécution financière des contrats.

Gestion des assurances et risques

- Portefeuille d'assurances : Passation et suivi des contrats,
- Gestion des sinistres : Déclaration des sinistres, relation avec les experts et suivi des indemnisations en relation avec les services

Informatique

- Suivi de la maintenance informatique avec les prestataires
- Gestion des contrats de téléphonie, de matériels informatiques...

Management et pilotage d'équipe

- Encadrement : Animation, coordination et accompagnement au quotidien des deux agents du service.
- Organisation : Répartition des tâches, fixation des objectifs, suivi de la charge de travail et évaluation des compétences.

Profil recherché

- **Formation** : Supérieure (Bac+3 à Bac+5) en gestion financière, comptabilité publique, droit des collectivités locales ou management public.
- **Expérience** : Expérience similaire souhaitée sur un poste en finances locales ou au sein d'une collectivité territoriale
- **Compétences techniques** :
 - Maîtrise parfaite des règles de la comptabilité publique (nomenclature M57).
 - Excellentes compétences en analyse financière et construction de tableaux de bord
 - Maîtrise des outils informatiques (logiciels de gestion financière type Berger-Levrault, Sedit Marianne, Ciril, Coriolis... et Excel avancé)
 - Bonnes connaissances en marchés publics et en informatique
- **Qualités professionnelles** :
 - Rigueur, sens de l'organisation et discrétion.
 - Capacités managériales et goût pour le travail en équipe.
 - Force de proposition et qualités rédactionnelles.

Conditions d'exercice et avantages

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP), prime de fin d'année
- Avantages sociaux : Œuvres sociales, participation mutuelle et prévoyance,
- Poste à pourvoir le : 1^{er} janvier 2027

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé
avant le 09 octobre 2026**

à Monsieur Le Maire

**Hôtel de Ville – 28, rue Clémenceau– 68920 WINTZENHEIM
ou par mail à vwagner@mairie-wintzenheim.fr**