

**PROCES-VERBAL DE LA COMMISSION DE
DELEGATION DE SERVICE PUBLIC
REUNION DU JEUDI 09 JUIN 2022**

1. Identification de la personne morale de droit public

Commune de Wintzenheim - 28, rue Clémenceau - 68920 Wintzenheim
Représentée par son Maire, Monsieur Serge NICOLE

2. Objet de la Délégation de Service Public







L'objet est l'exploitation par affermage du multi-accueil Pom' de Reinette de Wintzenheim-Logelbach. C'est un renouvellement de délégation de service public.

3. Composition de la commission

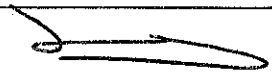
Les membres de la commission ont été désignés par délibération du 23 mai 2020.

- Date de la réunion : Jeudi 09 juin 2022
- Date de la convocation : Mercredi 1^{er} juin 2022

Membres à voix délibérative :

Nom, prénoms	Qualité	Signature	Présent(e)/ Absent(e) et convoqué(e)
Serge NICOLE	Maire - Président de la commission		Présent
Daniel LEROY	Adjoint au Maire – Membre titulaire	-	Convoqué et excusé
Geneviève SCHOFF	Adjointe au Maire – Membre suppléante		Présente
Lucette SPINHIRNY	Adjointe au Maire - Adjointe au Maire – Membre titulaire		Présente
Dominique SCHAFFHAUSER	Adjointe au Maire – Membre titulaire		Présente
Marie Jeanne BASSO	Conseillère municipale -- Membre titulaire		Présente
Corinne BUEB	Conseillère municipale - Membre titulaire		Présente

Membres à voix consultative :

Nom, prénoms	Signature	Présent(e)/ Absent(e) et convoqué(e)
Monsieur le Trésorier Général		Absent
Madame Evelyne KLEIN représentante de la DREETS		Convoquée et Excusée
Madame Caroline LEVI – TOPAL Directrice Générale des Services		Présente

- Le quorum est atteint :

oui

non

La commission peut valablement délibérer.

Secrétariat de la commission :

Nom, prénoms, qualité des fonctionnaires chargés du secrétariat de la commission
Madame Caroline LEVI – TOPAL - Directrice Générale des Services

4. Ouverture des candidatures

Publicité

Un appel à candidature pour la DSP pour la gestion du multi-accueil Pom' de Reinette de Wintzenheim-Logelbach a été transmis au BOAMP le 20 avril 2022.

Cette même annonce a été publiée dans une publication professionnelle « Actualités Sociales Hebdomadaires » le 22 avril 2022.

Les dossiers de candidatures devaient être déposés par voie dématérialisée avant le 31 mai 2022 à 18h00.

Réception des candidatures

Sept candidatures ont été réceptionnées avant le jour et la date limites :

- Les Petits Chaperons Rouges – LPCR
- Enfance pour Tous – People et Baby
- Pupilles de l'Enseignement Public d'Alsace - PEP Alsace
- Léa et Léo
- La Maison Bleue
- Association de Gestion des Equipements Sociaux - AGES
- Léo Lagrange

Vérification de la présence des pièces par la Commission

L'avis d'appel public à concurrence demandait la production des pièces suivantes :

Pour justifier de la situation des opérateurs économiques, y compris l'obligation d'inscription au registre du commerce ou de la profession :

- Imprimé Lettre de candidature (formulaire DC1) complété, daté et signé, ou document équivalent
- Document(s) relatif(s) aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat (ex : Extrait KBis ou délégation de pouvoir) ;
- Copie du ou des jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en redressement judiciaire.

Pour justifier des capacités économiques et financières :

- Pour les associations : copies des statuts, de la déclaration au journal officiel et du dernier procès-verbal de l'assemblée générale ;
- Pour les entreprises : Extrait de K-bis ou document attestant de l'inscription au registre du commerce et des sociétés et la composition du capital social et les statuts de la société,
- Les bilans ou extraits de bilans des comptes de résultats approuvés du candidat, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi. Ils doivent être assortis des chiffres d'affaire globaux réalisés sur les trois derniers exercices ainsi que le domaine d'activité objet de la présente délégation ou justificatifs attestant de la création récente de l'entreprise.
- En cas de groupement, chaque membre de ce groupement fournira l'intégralité de ces pièces.

Pour justifier de la capacité technique et professionnelle :

- Une présentation synthétique du candidat ou de l'équipe candidate ainsi que des moyens : effectif moyen annuel et personnel d'encadrement sur les 3 dernières années ainsi que leurs qualifications, l'organigramme fonctionnel de la structure et tout élément permettant de comprendre le fonctionnement de l'organisation... (3 pages format A4 maxi),
- En cas de groupement : composition, compétences, répartition des tâches, moyens humains et techniques, avec précision de la structure juridique du mandataire. Le cas échéant, l'identité, le rôle et, eu égard aux compétences, la complémentarité de chacun des membres du groupement devra être précisée (3 pages format A4 maxi).
- Références en gestion de structures comparables, en adéquation avec la nature et l'objet du projet, réalisées au cours des 5 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé, la capacité d'accueil de la structure, la durée de la délégation. Il est demandé de fournir les taux de fréquentation CAF.
- Etat annuel des certificats reçus (ou formulaire NOT12) attestant que le candidat est à jour de ses obligations fiscales et sociales, ainsi qu'une attestation de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale datant de moins de six mois.
- Les attestations d'assurances dont dispose le candidat en rapport avec l'objet de la consultation (responsabilité civile, risques professionnels et dommage aux biens en cours de validité)

Pour justifier de la capacité à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant ce service :

- Une lettre de motivation exposant les motifs d'intérêt du candidat pour le projet et les raisons de sa participation à une mission de service public ainsi que les objectifs poursuivis et les conditions générales dans lesquelles le candidat envisage cette délégation (4 pages A4 maximum).
- Le cas échéant tout autre document permettant de justifier de sa capacité à garantir continuité et égalité devant le service public.

5. Analyse de la recevabilité des candidatures et de leur admission

La commission a pour mission d'examiner les candidatures et de dresser la liste des candidats admis à présenter une offre.

Les candidatures doivent être analysées afin de savoir si elles sont recevables selon les critères suivants :

- Les garanties financières, techniques et professionnelles du candidat,
- L'aptitude du candidat à assurer la continuité et l'égalité des usagers devant le service public.

La liste des candidats admis est ensuite dressée par la commission.

L'analyse figure en annexe n°1 du présent procès-verbal et les membres de la commission en prennent connaissance et disposent des dossiers de chaque candidat dans son intégralité.

Après analyse, la commission décide de dresser la liste des candidats admis à présenter une offre.

Décision de la commission :

Sont admis à présenter une offre :

1. **LPCR – Les Petits Chaperons Rouges** - Immeuble le Véga -6, allée Jean Prouvé - 92110 Clichy la Garenne
2. **PEP Alsace** - 8, rue Blaise Pascal - 68000 COLMAR
3. **Enfance pour Tous** - 9 Avenue Hoche - 75008 Paris
4. **Léa et Léo** - Espace Robert Schuman - 7, place de l'Europe - 14200 HEROUVILLE SAINT CLAIR
5. **La Maison Bleue** - 148-152 Route de la Reine - 92100 BOULOGNE BILLANCOURT
6. **AGES - Association de Gestion des Equipements Sociaux** - 6 rue Martin Bucer - 67000 STRASBOURG
7. **Léo Lagrange** - Léo Lagrange Petite Enfance AURA NORD - 2 Rue Maurice Moissonnier - 69517 VAULX-EN-VELIN Cedex

6. Désignation des membres de la commission ayant demandé inscription de leur avis au procès-verbal de la séance

Sans objet

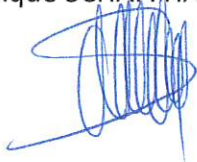
7. Signatures des membres de la commission de délégation de service public

Fait à Wintzenheim, le 09 juin 2022,

Le Maire
Serge NICOLE



Dominique SCHAFFHAUSER



Le Trésorier Général

Geneviève SCHOFF



Marie Jeanne BASSO



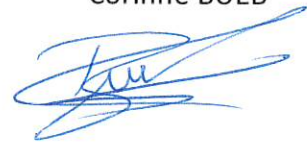
Evelyne KLEIN
représentante de la DREETS

Excusée

Lucette SPINHIRNY



Corinne BUEB



DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DU MULTI-ACCUEIL POM' DE REINETTE 2023-2027
ANALYSE DES CANDIDATURES

1. LPCR – Les Petits Chaperons Rouges

Immeuble le Véga
 6, allée Jean Prouvé
 92110 Clichy la Garenne

Liste des pièces et documents fournis	Capacités économiques et financières	Capacités techniques et professionnelles	Aptitude à garantir la continuité et l'égalité des usagers devant le service public
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DC1 ✓ DC2 ✓ Pouvoir de la personne habilitée à engager la structure ✓ Extrait Kbis ✓ Statuts de la société par actions ✓ Bilans comptables 2018-2019-2020 ✓ Présentation synthétique du candidat ✓ Références de structures comparables ✓ Attestations fiscale et sociale ✓ Attestation d'assurance ✓ Lettre de motivation ✓ Attestation emplois handicapés 	<p>LPCR Groupe a une filiale LPCR Collectivités Publiques</p> <p>2020 : chiffres d'affaires consolidés de 273,4 millions d'euros</p> <p>Chiffres d'affaires LPCR Collectivités Publiques : 2018 : 14 431 577 € 2019 : 23 411 404 € 2020 : 34 105 366 €</p>	<p>Société gérant 400 crèches et 1500 crèches partenaires soit 20000 enfants accueillis tous les jours 2800 places en gestion</p> <p>Références de gestion de crèches publiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enghein-les-Bains - Aix-en-Provence - Bordeaux - Boulogne, - Senlis - Bois Colombes - ... <p>soit une centaine de crèches en gestion en délégation de service public ou en marché public. Gestion également de crèches privées.</p> <p>La mutabilité et l'adaptabilité permet d'assurer au mieux la qualité du service. Ainsi, la politique de formation est essentielle.</p> <p>Rappel le suivi scrupuleux de la réglementation dans le fonctionnement de la structure.</p>	<p>Continuité du service public assuré par la présence de la chargée de mission ressources humaines spécialement dédiée aux structures crèches.</p> <p>En cas d'absence du personnel de direction, un protocole écrit et connu de toute l'équipe prévoit la continuité du service par la prise en charge du travail à réaliser par un autre directeur. En cas d'absence de longue durée il y a recrutement.</p> <p>En cas d'absence du personnel auprès des enfants il y a remplacement systématique du personnel par appel au pool de personnel volant et en dernier ressort à des intérim.</p> <p>En cas d'absence imprévue de la maitresse de maison les tâches sont réparties entre les membres de l'équipe.</p> <p>L'efficacité du fonctionnement du service public est présentée comme un corolaire au principe de continuité.</p> <p>L'égalité des usagers est un principe fondateur de LPCR concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la définition de la place des familles et leur participation à la vie de l'établissement, - l'accueil des enfants porteurs de handicap, - l'organisation de l'établissement.
<p>Conclusion : Le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des capacités économiques et financières très satisfaisantes, - des capacités techniques et professionnelles très satisfaisantes, - Une aptitude certaine à garantir la continuité du service. <p>Candidature recevable.</p>			

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DU MULTI-ACCUEIL POM' DE REINETTE 2023-2027
ANALYSE DES CANDIDATURES

2. People and Baby/Enfance pour Tous

9 Avenue Hoche
75008 Paris

Liste des pièces et documents fournis	Capacités économiques et financières	Capacités techniques et professionnelles	Aptitude à garantir la continuité et l'égalité des usagers devant le service public								
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DC1 ✓ DC2 ✓ Pouvoir de la personne habilitée à engager la structure ✓ Extrait Kbis ✓ Statuts de la société et de l'association People and Baby : Société par actions Enfance pour Tous : Association Loi 1901 ✓ Procès-verbal de l'assemblée générale ✓ Bilans comptables 2018-2019-2020 ✓ Présentation synthétique du candidat ✓ Références de structures comparables ✓ 2 Attestations fiscale et sociale ✓ Attestation d'assurance ✓ Lettre de motivation 	<p><u>People and Baby</u> 2018 : 111 078 398 € 2019 : 124 163 764 € 2020 : 125 243 099 €</p> <p><u>Enfance pour Tous</u> 2019 : 8 084 452 € 2020 : 6 549 686 € 2021 : 7 000 168 €</p>	<p>People and Baby assure la coordination et l'exécution du contrat. Enfance pour Tous assure la gestion du personnel.</p> <p>Gestion de 700 crèches en France accueillant 14 000 enfants dont 47 structures en Région Grand Est dont 12 gérées pour le compte de collectivités dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensisheim, - Mulhouse, - Niederentzen - ... <p>Et quelques 80 autres communes et collectivités.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Enfance pour tous :</td> <td style="width: 50%;">People and Baby :</td> </tr> <tr> <td>2019 : 283 salariés</td> <td>2019 : 3228 salariés</td> </tr> <tr> <td>2020 : 298 salariés</td> <td>2020 : 3504 salariés</td> </tr> <tr> <td>2021 : 315 salariés</td> <td>2021 : 4119 salariés</td> </tr> </table> <p>Les valeurs de l'association reposent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur le respect de la réglementation et des familles, - sur l'adaptation aux besoins des familles et aux contraintes budgétaires, - sur l'implication des équipes dans chaque étape du projet. <p>Enfance pour Tous se définit au travers de missions spécifiques répondants aux nécessités du service public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des formations répondants aux besoins des professionnels, et permettre une adaptation aux nouvelles exigences, - accompagner les services afin d'améliorer la qualité de l'accueil proposé (mise ne place d'un référent par famille), - exploiter les structures d'accueil par le biais de convention de gestion adaptées, - fédérer d'autres acteurs associatifs. 	Enfance pour tous :	People and Baby :	2019 : 283 salariés	2019 : 3228 salariés	2020 : 298 salariés	2020 : 3504 salariés	2021 : 315 salariés	2021 : 4119 salariés	<p>L'association est particulièrement vigilante quant à l'absence de toute discrimination dans l'accès et le traitement des citoyens au sein de la structure.</p> <p>La continuité du service est assurée par un pool de 100 agents mobilisables sur les différentes structures d'Enfance pour Tous.</p> <p>Au préalable, afin de préserver les ressources humaines, des actions sont menées pour lutter contre l'absentéisme. Un plan d'action a ainsi été mis en place pour répondre précisément aux causes de ces absences.</p> <p>Enfin, en aval, convaincu que la réussite de la gestion d'une crèche repose sur la qualité du recrutement, People and Baby a mis en œuvre différentes actions avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en place d'une approche préventive des problèmes liés à l'encadrement avec des programmes de formations aux métiers de la petite enfance, - un recrutement s'appuyant sur la cooptation des candidats par des directrices fidèles à la société et comprenant la « philosophie » de l'entreprise. <p>Un interlocuteur identifié pour la commune est en contact constant pour permettre l'adaptabilité du service aux besoins.</p>
Enfance pour tous :	People and Baby :										
2019 : 283 salariés	2019 : 3228 salariés										
2020 : 298 salariés	2020 : 3504 salariés										
2021 : 315 salariés	2021 : 4119 salariés										
<p>Conclusion : Le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des capacités économiques et financières très satisfaisantes, - des capacités techniques et professionnelles très satisfaisantes, - Une aptitude certaine à garantir la continuité du service. <p>Candidature recevable.</p>											

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DU MULTI-ACCUEIL POM' DE REINETTE 2023-2027
ANALYSE DES CANDIDATURES

3. PEP Alsace

8, rue Blaise Pascal
68000 COLMAR

Liste des pièces et documents fournis	Capacités économiques et financières	Capacités techniques et professionnelles	Aptitude à garantir la continuité et l'égalité des usagers devant le service public
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DC1 ✓ DC2 ✓ Pouvoir de la personne habilitée à engager la structure ✓ Extrait Kbis ✓ Statuts de l'association Loi 1901 ✓ Procès-verbal de l'assemblée générale ✓ Bilans comptables 2018-2019-2020 ✓ Présentation synthétique du candidat ✓ Références de structures comparables ✓ Attestations fiscale et sociale ✓ Attestation d'assurance ✓ Lettre de motivation 	<p>Chiffres d'affaires concernant la DSP :</p> <p>2019 : 4 338 962 € 2020 : 3 540 061 € 2021 : 4 483 287 €</p>	<p>2019 : 464 salariés 2020 : 464 salariés 2021 : 499 salariés</p> <p>Présentation de l'organigramme de la structure. Le management se veut participatif.</p> <p>Adoption d'une démarche RSO (Responsabilité Sociétale des Organisations) pour accompagner les collectivités.</p> <p>Mobilisation d'un réseau de compétences par les partenariats des PEP : Enfance Plurielle, Ressource Handicap, Réseau UNAT...)</p> <p>L'accent est mis sur la proximité, et l'adaptation du projet pédagogique à chaque enfant en s'appuyant sur la bonne connaissance des acteurs locaux de l'éducation.</p> <p>La création de la cuisine centrale « Gourmets et Gourmands » permet de maîtriser le volet « restauration » de la prestation et ainsi de respecter certains principes tels que la zone de chalandise avec la production locale.</p> <p>Références dans le domaine de l'enfance en périscolaire et ALSH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colmar - Sélestat, - Houssen - Soultz, - Ensisheim, <p>Soit une douzaine de structures.</p>	<p>La garantie de continuité du service est assurée par la mobilisation du personnel en place.</p> <p>La continuité est garantie dans le respect du cadre réglementaire tout en œuvrant pour l'optimisation des coûts.</p> <p>Cette continuité est aussi assurée dans les périodes de crises, et l'association rappelle sa capacité d'adaptation rapide pour assurer la continuité de service alors même que les procédures sanitaires étaient renforcées pendant la pandémie.</p>
<p>Conclusion : Le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des capacités économiques et financières très satisfaisantes, - des capacités techniques et professionnelles satisfaisantes, - Une aptitude à garantir la continuité du service. <p>Candidature recevable.</p>			

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DU MULTI-ACCUEIL POM' DE REINETTE 2023-2027
ANALYSE DES CANDIDATURES

4. Léa et Léo

Espace Robert Schuman
 7, place de l'Europe
 14200 HEROUVILLE SAINT CLAIR

Liste des pièces et documents fournis	Capacités économiques et financières	Capacités techniques et professionnelles	Aptitude à garantir la continuité et l'égalité des usagers devant le service public
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DC1 ✓ DC2 ✓ Pouvoir de la personne habilitée à engager la structure ✓ Extrait Kbis ✓ Statuts de la société ✓ Bilans comptables 2018-2019-2020 ✓ Présentation synthétique du candidat ✓ Références de structures comparables ✓ Attestations fiscale et sociale ✓ Attestation d'assurance ✓ Lettre de motivation 	<p>Léa et Léo regroupe 4 filiales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léa et Léo Grand Est - Léa et Léo Grand Ouest - Léa et Léo Sud Est - Hapili <p>Chiffres d'affaires :</p> <p>2018 : 5 284 098 € 2019 : 6 072 728 € 2020 : 5 214 056 €</p>	<p>2019 : 483 salariés 2020 : 530 salariés 2021 : 617 salariés</p> <p>Présentation de l'organigramme au niveau national et présentation de l'équipe au niveau régional.</p> <p>Présentation de la politique des ressources humaines en mettant en évidence la qualification professionnelle des équipes. Le ratio des diplômés est supérieur aux dispositions réglementaires.</p> <p>Gestion actuelle de 61 structures regroupant 1427 berceaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sélestat - Schiltigheim - Vendenheim - Illkirch - Etc. - <p>Le fonctionnement de Léa et Léo reposent sur 5 principes dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principe de la transparence de la gestion administrative et financière : Léa et Léo assure une gestion en bon père de famille sur la base de la transparence par la mise en place de modalités de contrôle et d'indicateurs de gestion. - Principe de l'adaptabilité : Léa et Léo adapte sa communication à tous. Par ailleurs, Léa et Léo est attentif à l'évolution des nouveaux besoin des familles. 	<p>Le fonctionnement de Léa et Léo reposent sur 5 principes dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principe de continuité du service public : Léa et Léo organise en cas d'absence, une délégation de responsabilités et de prise de décisions. La continuité de la fonction est formalisée dans le règlement de fonctionnement et est assuré par le personnel en place. - Principe de neutralité et d'égalité : Léa et Léo accueille tous les enfants et leur famille de tous les milieux sociaux quelles que soient leurs origines culturelles, leur état de santé, sans accueil différencié. Il participe à l'accompagnement social des familles en difficulté en lien étroit avec la PMI. - Principe d'accessibilité : Léa et Léo a mis en place un accompagnement permanent des familles avec des possibilités d'accueil variées dans le but de favoriser l'insertion professionnelle des parents. Le soutien à la parentalité est une préoccupation constante.
<p>Conclusion : Le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des capacités économiques et financières très satisfaisantes, - des capacités techniques et professionnelles très satisfaisantes, - Une aptitude certaine à garantir la continuité du service. <p>Candidature recevable.</p>			

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DU MULTI-ACCUEIL POM' DE REINETTE 2023-2027
ANALYSE DES CANDIDATURES

5. La Maison Bleue

148-152 Route de la Reine
 92100 BOULOGNE BILLAN COURT

Liste des pièces et documents fournis	Capacités économiques et financières	Capacités techniques et professionnelles	Aptitude à garantir la continuité et l'égalité des usagers devant le service public
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DC1 ✓ DC2 ✓ Statuts de la société ✓ Pouvoir de la personne habilitée à engager la structure ✓ Extrait Kbis ✓ Bilans comptables 2018-2019-2020 ✓ Présentation synthétique du candidat ✓ Références de structures comparables ✓ Attestations fiscale et sociale ✓ Attestation d'assurance ✓ Lettre de motivation 	<p>2018 : 173 602 000 € 2019 : 179 054 000 € 2020 : 174 236 000 €</p> <p>La société La Maison Bleue, société par action simplifiée au capital de 103 541 274 € est représentée par la société ICAROS, société par action simplifiée, représentée elle-même par la société financière HLC.</p>	<p>2018 : 2533 salariés dont 226 personnels encadrants de crèche et 144 salariés encadrants au siège. 2019 : 2635 salariés dont 240 personnels encadrants de crèche et 145 salariés encadrants au siège. 2020 : 2959 salariés dont 267 personnels encadrants de crèche et 148 salariés encadrants au siège.</p> <p>1500 crèches en gestion en France, au Luxembourg, en Suisse et au Royaume-Uni. 15 000 enfants accueillis chaque jour dans les crèches françaises.</p> <p>La Maison Bleue présente le descriptif du personnel impliqué dans le projet avec la direction régionale, les responsables d'exploitation (les coordinatrices des crèches qui sont des puéricultrices), l'équipe d'encadrement, l'équipe auprès des enfants, le personnel de service et les intervenants ponctuels.</p>	<p>La Maison Bleue garantie un service de qualité pour les familles en assurant une continuité d'accueil au sein de la crèche avec une direction régionale dédiée répondant en temps réel aux besoins de la commune.</p> <p>La Maison Bleue met les ressources en moyens matériels et humains pour accueillir les enfants sans discrimination d'aucune sorte en assurant l'égalité de traitement de l'ensemble des usagers. Cette démarche comprend un accès inclusif de tous les enfants à la structure d'accueil dont ceux en situation de handicap ainsi qu'un accompagnement à la parentalité.</p> <p>La Maison Bleue assure la continuité du service en mettant des ressources supplémentaires à disposition. La procédure de remplacement ou d'ajustement est en fonction de la nature de l'absence : absence programmée ou non programmée, professionnel de direction ou professionnel encadrant auprès des enfants ou personnel de service.</p> <p>La Maison Bleue décrit les procédures mises en œuvre pour chaque situation afin d'assurer la continuité du service ainsi que l'égalité des usagers devant le service public au niveau de l'admission et de la tarification.</p> <p>La Maison Bleue assure également la promotion de l'égalité et de la mixité au sein des crèches par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une politique de recrutement favorisant la pluralité des profils, - un projet pédagogique favorisant l'égalité des chances pour des enfants venant de milieux différents, - un fonctionnement favorisant l'égalité homme-femme et luttant contre les stéréotypes sexuels.
<p>Conclusion : Le candidat présente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des capacités économiques et financières très satisfaisantes, - des capacités techniques et professionnelles très satisfaisantes, - Une aptitude certaine à garantir la continuité du service. <p>Candidature recevable.</p>			

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DU MULTI-ACCUEIL POM' DE REINETTE 2023-2027
ANALYSE DES CANDIDATURES

6. AGES Association de Gestion des Equipements Sociaux

6 rue Martin Bucer
67000 STRASBOURG

Liste des pièces et documents fournis	Capacités économiques et financières	Capacités techniques et professionnelles	Aptitude à garantir la continuité et l'égalité des usagers devant le service public
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DC1 ✓ DC2 ✓ Pouvoir de la personne habilitée à engager la structure ✓ Extrait Kbis ✓ Statuts de l'association ✓ Procès-verbal de l'assemblée générale ✓ Bilans comptables 2018-2019-2020 ✓ Présentation synthétique du candidat ✓ Références de structures comparables ✓ Attestations fiscale et sociale ✓ Attestation d'assurance ✓ Lettre de motivation 	<p>AGES est une association à but non lucratif de droit local créée il y a 40 ans.</p> <p>2018 : 11 517 248 € 2019 : 11 931 682 € 2020 : 10 842 403 €</p>	<p>Gestion de 23 structures petites-enfance et enfance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 multi-accueils de 14 à 75 places - 5 crèches familiales - 2 micro-crèches - 1 halte-garderie - 1 lieu d'accueil parents-enfants - 3 accueils périscolaires <p>Accueil situé en Alsace :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Wantzenau - Soufflenheim - Eckbolsheim - Breuschwickersheim ... <p>AGES comprend 382 salariés répartis de la façon suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> - multi-accueil : 195 salariés dont 29 encadrants - halte-garderie : 11 salariés dont 2 encadrants - crèches familiales 107 salariés dont 11 encadrants - autres structures d'accueil : 69 salariés dont 8 encadrants <p>Près de 1600 enfants sont accueillis par 400 personnes chaque jour.</p> <p>Les établissements d'accueil collectif sont composés d'équipes pluridisciplinaires.</p> <p>AGES présente les moyens des différentes structures permettant de répondre au fonctionnement administratif et aux besoins en matériels techniques.</p>	<p>AGES gère de nombreux établissements d'accueil qui permet d'organiser de façon globale la continuité du service public par une interaction concertée entre toutes les structures.</p> <p>La complémentarité, la coordination et la réactivité permettent d'éviter toute interruption du service public.</p> <p>L'égalité d'accès au service public repose sur la transparence des procédures. Les principes de non-discrimination, de mixité sociale, d'équité guident le quotidien de leurs équipes.</p>

Conclusion : Le candidat présente :

- des capacités économiques et financières très satisfaisantes,
- des capacités techniques et professionnelles très satisfaisantes,
- Une aptitude certaine à garantir la continuité du service.

Candidature recevable.

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DU MULTI-ACCUEIL POM' DE REINETTE 2023-2027
ANALYSE DES CANDIDATURES

7. Léo Lagrange

Léo Lagrange Petite Enfance AURA NORD
 2 Rue Maurice Moissonnier
 69517 VAULX-EN-VELIN Cedex

Liste des pièces et documents fournis	Capacités économiques et financières	Capacités techniques et professionnelles	Aptitude à garantir la continuité et l'égalité des usagers devant le service public
<ul style="list-style-type: none"> ✓ DC1 ✓ DC2 ✓ Pouvoir de la personne habilitée à engager la structure ✓ Extrait Kbis ✓ Statuts de la société ✓ Bilans comptables 2018-2019-2020 ✓ Présentation synthétique du candidat ✓ Références de structures comparables ✓ Attestations fiscale et sociale ✓ Attestation d'assurance ✓ Lettre de motivation 	<p>2018 : 2 968 552 € 2019 : 4 438 209 € 2020 : 5 951 890 €</p> <p>Léo Lagrange est une société par action simplifiée.</p>	<p>Léo Lagrange gère :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 94 établissements d'accueil de jeunes enfants dont 61 en Centre-Est. - 3000 places d'enfants dont 2158 en Centre-Est - 2 crèches familiales - 28 RAM <p>Implantation dans le Grand-Est, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illkirch-Graffenstaden - Sélestat - Laneuveville-Devant-Nancy - Etc. <p>2018 : 1310 salariés 2019 : 1654 salariés 2020 : 1363 salariés</p> <p>La gestion des ressources humaines au travers des différentes actions menées auprès des salariés permet d'éviter le turn-over. Léo Lagrange insiste sur la nécessaire stabilité de l'équipe éducative, élément essentiel pour un accueil de qualité de l'enfant.</p> <p>Léo Lagrange propose de mettre en place une organisation ad-hoc qui se déclinera au travers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de différentes instances : comité de pilotage et comité d'usagers - d'un mode organisationnel éprouvé : délégué territorial petite-enfance, évaluation du service, planification des fermetures 	<p>En ce qui concerne la continuité et l'égalité des usagers devant le service public :</p> <p>Au niveau de la gestion des absences, longues ou courtes, Léo Lagrange met en œuvre les moyens nécessaires pour remplacer, par recrutements internes ou externes, par des personnels compétents et qualifié dans les meilleurs délais.</p> <p>L'égalité de traitement des usagers est une des valeurs fondatrices du mouvement d'éducation populaire. Dans toutes les structures, Léo Lagrange contribue au développement de chaque enfant et à l'accès de tous dans le respect de chacun et de ses différences.</p>

Conclusion : Le candidat présente :

- des capacités économiques et financières très satisfaisantes,
- des capacités techniques et professionnelles très satisfaisantes,
- Une aptitude certaine à garantir la continuité du service.

Candidature recevable.