

Annexe 1 : Rapport d'activité de la délégation de service public pour la gestion du multi-accueil Pom' de Renette

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

1. Caractéristiques administratives

Gestionnaire : Association PEP Alsace
8 rue Blaise Pascal
68000 Colmar

Tél : 03 89 21 20 80

Service : 03 89 21 20 85

Email : loisirs@pepalsace.fr

Président : Mr Bertrand LICHTLE

Directeur Général : Mr Benoît HAEBERLE

Responsable des Politiques Éducatives de Proximité : Mme Mireille GUY

Nom de la structure : Adresse : 9 rue Hertzog

Tél : 03.89.30.05.08

Email : pomdereinette@pepalsace.fr

Directrice de la structure : Anne-Florence MALAN

L'association PEP Alsace gère la structure « Multi-accueil Pom'de reinette » depuis le 1^{er} janvier 2013 par délégation de service publique.

Capacité d'accueil et tranches d'âge :

Le multi accueil Pom'de Reinette accueille les enfants de 0 à 6 ans.

La capacité est de 43 places avec un agrément modulé de 30 places entre 7h30 et 8h30 et 17h30 à 18h30.

2. Implantation géographique de la structure

Les locaux sont structurés en 3 unités de vie bénéficiant d'un aménagement confortable, lumineux et réfléchi pour le bien-être des enfants :

- 1 unité « bébés » de 10 places pour les enfants âgés de 10 semaines à 18 mois ;
- 1 unité « moyens » de 12 places pour les enfants âgés de 9 à 24 mois ;
- 1 unité « grands » de 21 places pour les enfants âgés de plus de 18 mois.

3. Horaires d'ouverture et périodes

Le multi accueil Pom'de Reinette est ouvert de 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi.

Pour l'année 2016 les dates de fermetures étaient les suivantes :

- Le 6 mai, le 15 juillet ainsi que le 31 octobre ;
- Du 1^{er} au 19 août ainsi que du 27 au 31 décembre.

4. Prestations d'accueil

Accueil régulier : Il s'agit d'un accueil au mois, sur une période donnée pouvant aller d'un mois minimum au nombre de mois choisi par la famille. Le temps de présence journalier est au choix de la famille. Lorsque la famille a besoin d'heures ou de jours complémentaires au contrat d'accueil initial, ces heures seront facturées au réel en supplément.

Les journées de présence données au moment de la signature du contrat ne sont pas échangeables. Le temps de présence est d'au minimum 3 heures par semaine.

Accueil occasionnel : Il s'agit d'un accueil proposé aux familles qui ne ressentent pas le besoin de s'engager sur une périodicité établie : besoins ponctuels, socialisation...

La facturation se fait à l'heure réservée, sur place disponible. Toute réservation est facturée.

La famille signe un engagement sur la formule 2, puis les réservations qu'elle réalise.

Accueil exceptionnel et d'urgence : Une place d'urgence est disponible. Il s'agit d'enfants dont la situation de la famille justifie un accueil immédiat :

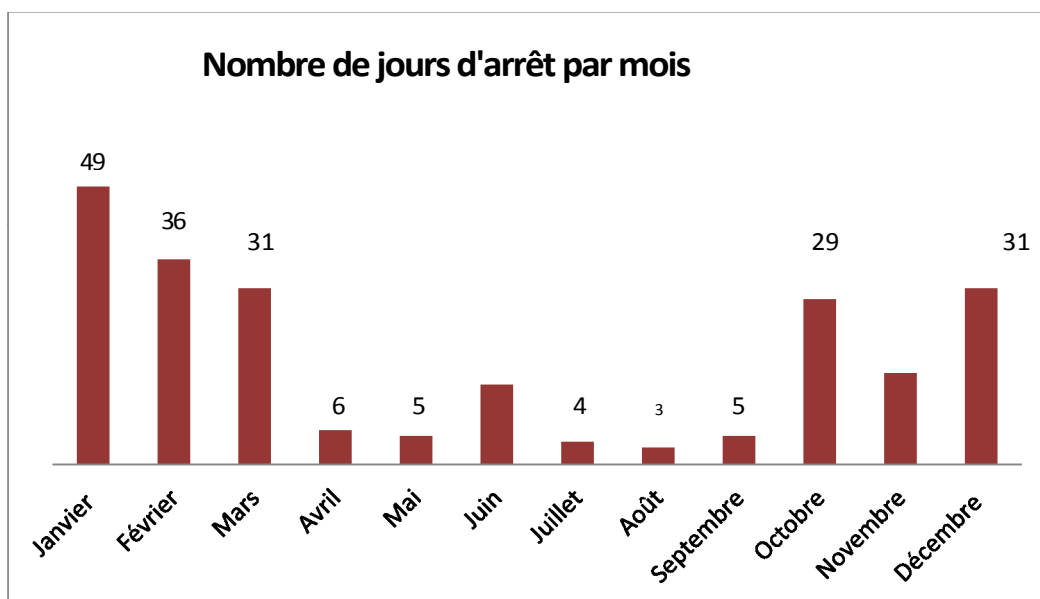
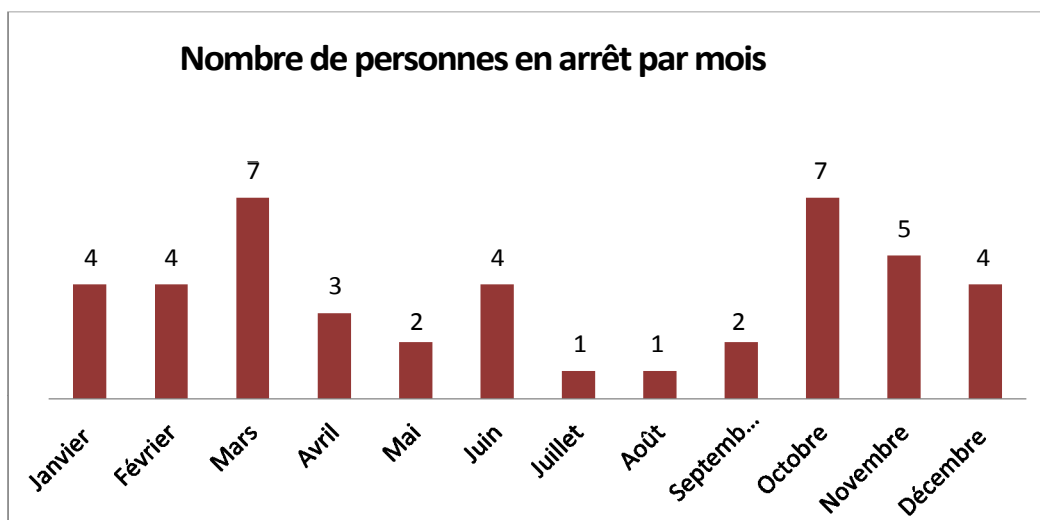
- Familles confrontées à une difficulté passagère : maladie, hospitalisation du parent ...
- Demande d'un partenariat intervenant dans le domaine social.

1. Composition de l'équipe

L'équipe du multi-accueil Pom'De Reinette est composée de :

- **MALAN Anne-Florence**, directrice du multi accueil et titulaire du diplôme d'Etat de Puériculture, depuis le 1^{er} avril 2016 suite au départ à la retraite de Mme Ponterich
- **BURZESE Mireille**, animatrice et titulaire du CAP Petite Enfance ;
- **BOLLENBACH Anaïs**, infirmière et titulaire du diplôme d'Etat d'Infirmière ;
- **ESTABLET Christine**, auxiliaire en puériculture et titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire en puériculture ;
- **FEICHT Danielle**, auxiliaire en puériculture et titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire en puériculture ;
- **FEURER Elvira**, secrétaire et titulaire du Bac Professionnel secrétariat ;
- **GALATI Marie-Louise**, animatrice et titulaire du CAP Petite Enfance ;
- **GARLET Caroline**, éducatrice de jeunes enfants et titulaire du diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes enfants ;
- **GOUZOUAZI Nathalie**, auxiliaire en puériculture et titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire en puériculture ;
- **GUTHMANN Justine**, animatrice et titulaire du CAP Petite Enfance ;
- **KAISER Kathia**, auxiliaire en puériculture et titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire en puériculture ;
- **KLEIN Cécile**, animatrice et titulaire du CAP Petite Enfance ;
- **MEBOLD Maryline**, agent technique ;
- **NEUFEIND Sylvie**, auxiliaire en puériculture et titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire en puériculture ;
- **ORY-GENIN Anaïs**, animatrice et titulaire du CAP Petite Enfance ;
- **OTT Patricia**, animatrice et titulaire du CAP Petite Enfance ;
- **PERESTRELO Carmina**, agent de restauration ;
- **SOLOHUB Céline**, animatrice et titulaire du CAP Petite Enfance ;
- **THILL Marie-Cécile**, animatrice et titulaire du CAP Petite Enfance
- **WERNICKE Sabrina**, agent technique

2. Absentéisme



3. Formations

Le personnel a bénéficié de formations communes et/ou individuelles sur les thèmes suivants :

- Sécurité et incendie ;
- Formation SST ;
- Apprendre ensemble à mieux communiquer ;
- Détente corporelle, écoute de soi, écoute de l'autre ;
- Les émotions de l'enfant, un langage sans les mots.

STATISTIQUES DE FONCTIONNEMENT

1. Bilan de fréquentation : Heures réalisées & heures facturées

ANNEE 2016	HEURES REALISEES	HEURES FACTUREES
Janvier	7082.50	6936.15
Février	6371.75	6958.40
Mars	7113	7553.73
Avril	6764.50	7266.58
Mai	7187.75	7889
Juin	8600.25	8372.53
Juillet	6172.25	5749.54
Août	2315.75	3461.09
Septembre	6959.25	6180.99
Octobre	5866	5905.16
Novembre	6724.75	6874.61
Décembre	5163	6390.89

2. Bilan de fréquentation : Nombre d'enfants – de 4 ans et + de 4 ans

ANNEE 2016	NBR D'ENFANTS – DE 4 ANS	NBR D'ENFANTS + DE 4 ANS
Janvier	77	1
Février	75	2
Mars	80	2
Avril	84	2
Mai	87	2
Juin	88	2
Juillet	85	2
Août	71	2
Septembre	73	1
Octobre	77	1
Novembre	83	0
Décembre	81	0

3. Bilan de fréquentation : Taux d'occupation par jour

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
TAUX D'OCCUPATION	79.56 %	87.77 %	70.19%	82.99%	75.35

STATISTIQUES DE FONCTIONNEMENT

4. Bilan de fréquentation : Répartition heures réalisées & heures facturées par régime

REGIMES	HEURES REALISEES	HEURES FACTUREES
CAF	74 521.25	77 722.42
MSA	1746	1816.25

5. Bilan de fréquentation : Répartition par commune

LOCALITE	TOTAL
WINTZENHEIM - LOGELBACH	85
AUTRES COMMUNES*	47

*Colmar, Ingersheim, Turckheim, Wettolsheim.

6. Bilan de fréquentation : Statistique par tranche de revenus

TRANCHE DE REVENUS		NBR D'ENFANTS A CHARGE				
		1	2	3	4	5
< au plancher CAF	Familles	2	6	2		1
	Enfants	2	6	2		1
Du plancher CAF à 2000	Familles	5	7	3	2	
	Enfants	5	8	3	3	
De 2001 à 3000	Familles	9	8	2	1	
	Enfants	9	10	3	1	
De 3001 au plafond CAF	Familles	25	21	5	2	2
	Enfants	25	25	5	2	2
> au plafond CAF	Familles	5	7	1	1	
	Enfants	5	9	1	2	

Plancher CAF : 660,44 €

Plafond CAF : 4 864,89 €

TEMPS FORTS ET ACTIVITES DE L'ANNEE

Dans le cadre du réseau parents 68, nous avons mis une nouvelle action en place. Il s'agit d'atelier parents-enfants « massage pour bébé », 5 séances d'une heure animée par une formatrice autour des massages pour bébé. Séance après séance, le parent apprend à communiquer différemment. Pour cette année 2016, 5 familles ont participé à cette activité.

Nous avons de développer nos activités autour du livre. Nos visites à la bibliothèque sont au rythme d'une fois par mois. Nous empruntons également les livres afin de proposer un panel différents. Lors de notre fête des parents, le thème des fruits et légumes était à l'honneur, nous avons eu l'occasion de mettre en place différents ateliers. En plus du petit orchestre fidèle à ce rendez-vous, une maman a animé un atelier d'histoires. C'est aussi lors de cette fête que nous avons fait appel à une conteuse. Depuis elle vient une fois par mois animé une matinée dans la structure. Et nous avons également mis un partenariat en place avec une maman bibliothécaire.

Les sorties aux marchés de Pâques et de Noël ainsi que nos petites sorties natures ont toujours le même succès. Sans oublier de fêter la galette des rois, la Saint Nicolas, Pâques et sa célèbre chasse aux œufs.

Notre sortie annuelle avec le groupe des grands s'est déroulée à Metzéral. Déplacement en train, rencontre avec les ânes et les chevaux et grand pique-nique dans les herbes hautes.



TEMPS FORTS ET ACTIVITES DE L'ANNEE

Pour clôturer l'année, le père Noël a rendu visite à chaque groupe. Il a offert des jeux pour chaque unité. Ces jeux sont utilisés aux quotidiens tout au long de l'année dans la structure.



DIFFICULTES RENCONTREES ET POINTS FORTS

La prise de poste de la nouvelle directrice a impliqué une refonte du fonctionnement.

Bien qu'en réflexion, les difficultés de gestion de la température dans la structure sont toujours d'actualités, des pistes de réflexion sont en cours.

Nous avons constaté en 2016 une forte augmentation des demandes d'accueil dans le groupe des moyens (1-2 ans).

Le nombre de demande pour accueillir un enfant porteur de handicap diagnostiqué ou en cours de diagnostique est de plus en plus important.

Compte rendu financier de l'action : tableau de synthèse – « Pom' De Requette »

Exercice 2016

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat	66 295	84 115	127%	70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services,	425 361	420 416	99%
Prestations de services	39 795	43 630	110%				
Achats matières et fournitures	26 500	40 485	153%	74- Subventions d'exploitation	250 241	295 736	118%
Autres fournitures				Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
61 - Services extérieurs	12 522	8 229	66%	-			
Locations immobilières				-			
Entretien et réparation, maintenance	9 869	5 975	61%	-			
Assurance	2 653	2 212	83%	Région(s):		-	-
Documentation				-			
Divers		42	-	-			
62 - Autres services extérieurs	6 298	3 190	51%	Département(s):			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	3 157	1 834	58%	-			
Publicité, publication				Commune(s):			
Déplacements, missions	849	194	23%	- Wintzenheim	250 241	250 241	100%
Services bancaires, autres	2 292	1 161	51%	-			
63 - Impôts et taxes	40 546	38 063	94%	Organismes sociaux (à détailler):			
Impôts et taxes sur rémunération,	40 546	37 994	94%	- CAF		2 632	-
Autres impôts et taxes		69	-	Fonds européens			
64- Charges de personnel	531 705	570 281	107%	Emplois aidés		42 863	-
Rémunération des personnels,	392 717	428 216	109%	Autres établissements publics			
Charges sociales	138 076	128 145	93%	Aides privées			
Autres charges de personnel	913	13 920	1525%	75 - Autres produits de gestion courante	8 758	8 653	99%
65- Autres charges de gestion courante	26 249	28 421	108%	Dont cotisations			
66- Charges financières	743	1	0%	76 - Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles		854	-	77- Produits exceptionnelles		12 881	-
68- Dotation aux amortissements		9 078	-	78 – Reprises sur amortissements et provisions		21 500	
69- Intéressement		2 651	-				
TOTAL DES CHARGES	684 359	744 882	109%	TOTAL DES PRODUITS	684 359	759 187	111%

La subvention de 250 241 € représente 33% du total des

produits : 759 187 €

(montant attribué/total des produits x 100)