**WINTZENHEIM (Haut-Rhin)**

Ville de 8 000 habitants

Recrute

**UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT AU SERVICE VOIRIE**

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Rattachement hiérarchique : responsable des ateliers municipaux

Horaires réguliers : 35h00

**Descriptif de l’emploi**

Agent technique polyvalent participant principalement à divers travaux de voirie effectués en interne par les services techniques, ainsi qu’à l’organisation matérielle de manifestations diverses.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

|  |
| --- |
| - Exécution des chantiers d’entretien de voirie- Réaliser des travaux de réfection de chaussée (enrobé à chaud et à froid, …),- Réaliser la mise en place de la signalisation et d’équipements de sécurité,- Réaliser des travaux d’équipement en réseaux divers, notamment pose de fourreaux, de canalisations, de busage (réseau E.P) et ses ouvrages annexes (regards, …),- Réaliser des travaux de petite maçonnerie diverses (bordures, pavage, …),- Réaliser un aménagement à partir d’un plan et d’un programme de travail,- Mise en place des équipements de sécurité lors de la réalisation des différents chantiers : pose des protections, signalisation temporaire de chantier,…- Nettoyer et entretenir les outils et les équipements,- Assurer le nettoyage régulier des espaces publics,- Assurer le nettoyage d’urgence ou saisonnier des espaces publics**INTERVENTIONS SECONDAIRES*** Peinture,
* Travaux d’entretien divers,
* Manutention,
* Préparation des manifestations,
* Travaux de nettoyage,
* Renforcement occasionnel d’un autre secteur, ou d’une autre équipe, au besoin
 |
| **COMPETENCES / APTITUDE*** Expérience dans une collectivité souhaitée,
* compétences techniques dans le domaine de la voirie et des travaux en bâtiments
* Polyvalence,
* Utilisation de machines-outils,
* Connaissance des règles d’hygiène et de sécurité
* Titulaire du permis B,
* Titulaire des CACES, Catégories A, C1, F (engins de chantier)
* Aptitude à travailler de façon autonome
* Qualités relationnelles et esprit d’équipe
* Sens de l’organisation
* Rigueur
* Réactivité
 |
|  |

 **REMUNERATION**

* Statutaire + régime indemnitaire

**Adresser lettre de motivation manuscrite, CV détaillé et copie des diplômes**

**Avant le 08 octobre 2022**

**à Monsieur Le Maire**

**Hôtel de Ville – 28, rue Clémenceau– 68920 WINTZENHEIM**

**ou par mail à vwagner@mairie-wintzenheim.fr**