**WINTZENHEIM (Haut-Rhin)**

Ville de 8 000 habitants

Recrute

**UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT AU SERVICE VOIRIE**

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Rattachement hiérarchique : responsable des ateliers municipaux

Horaires réguliers : 35h00

**Descriptif de l’emploi**

Agent technique polyvalent participant principalement à divers travaux de voirie effectués en interne par les services techniques, ainsi qu’à l’organisation matérielle de manifestations diverses.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

|  |
| --- |
| - Exécution des chantiers d’entretien de voirie  - Réaliser des travaux de réfection de chaussée (enrobé à chaud et à froid, …),  - Réaliser la mise en place de la signalisation et d’équipements de sécurité,  - Réaliser des travaux d’équipement en réseaux divers, notamment pose de fourreaux, de canalisations, de busage (réseau E.P) et ses ouvrages annexes (regards, …),  - Réaliser des travaux de petite maçonnerie diverses (bordures, pavage, …),  - Réaliser un aménagement à partir d’un plan et d’un programme de travail,  - Mise en place des équipements de sécurité lors de la réalisation des différents chantiers : pose des protections, signalisation temporaire de chantier,…  - Nettoyer et entretenir les outils et les équipements,  - Assurer le nettoyage régulier des espaces publics,  - Assurer le nettoyage d’urgence ou saisonnier des espaces publics  **INTERVENTIONS SECONDAIRES**   * Peinture, * Travaux d’entretien divers, * Manutention, * Préparation des manifestations, * Travaux de nettoyage, * Renforcement occasionnel d’un autre secteur, ou d’une autre équipe, au besoin |
| **COMPETENCES / APTITUDE**     * Expérience dans une collectivité souhaitée, * compétences techniques dans le domaine de la voirie et des travaux en bâtiments * Polyvalence, * Utilisation de machines-outils, * Connaissance des règles d’hygiène et de sécurité * Titulaire du permis B, * Titulaire des CACES, Catégories A, C1, F (engins de chantier) * Aptitude à travailler de façon autonome * Qualités relationnelles et esprit d’équipe * Sens de l’organisation * Rigueur * Réactivité |
|  |

**REMUNERATION**

* Statutaire + régime indemnitaire

**Adresser lettre de motivation manuscrite, CV détaillé et copie des diplômes**

**Avant le 08 octobre 2022**

**à Monsieur Le Maire**

**Hôtel de Ville – 28, rue Clémenceau– 68920 WINTZENHEIM**

**ou par mail à vwagner@mairie-wintzenheim.fr**